

COMUNE DI VAILATE

Provincia di Cremona

Via S. Giani n. 8 C.a.p. 26019

Codice Fiscale e Partita IVA 00304990195

☎ 0363849108 int. 4 Fax 0363849112

e - mail Ufficio segreteria: segreteria@comune.vailate.cr.it

PEC anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.vailate.cr.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – OPERATORE SERVIZI TECNICI/COLLABORATORE TECNICO- MANUTENTIVO (ex cat. B posizione economica B3) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SETTORE 1

VISTO il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», come modificato dal Dpr n. 82/2023.

VISTO l'art.1 , 46° comma della Legge 23.12.1996 n. 662.

VISTO il comma 121° dell'articolo 3 della legge n. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008.

VISTO l'articolo 76 del DL n. 112/2008.

VISTO l'articolo 1, comma 562°, della legge n. 296/2006.

VISTO il parere della Corte dei Conti Sezioni Riunite, n. 52/2010

VISTO il parere della Corte dei Conti (Sezioni Riunite n. 3/CONTR/11 del 25 gennaio 2011).

VISTO il D.Lgs 75/2017

VISTO il D.L. 90/2014 (convertito in legge 114/2014) come modificato dal Decreto Legge n. 4/2019, convertito in legge n.26/2019.

VISTO il CCNL comparto Enti Locali, 2019-2021

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 17.01.2000 e s.m.i.;

Visto il nuovo sistema di classificazione del personale (C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022);

VISTA la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 35 del 29.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del C.C.N.L. 16 novembre 2022 – Titolo III";

VISTA la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 25 del 08.03.2023 con la quale è stato aggiornato il Piano triennale fabbisogni del personale 2023/2025 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 96 del 12.10.2023, avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – Approvazione", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 Operatore Esterno – operatore servizi tecnici/collaboratore tecnico (ex cat. B posizione economica B3) a tempo pieno e indeterminato per n. 36 ore settimanali per il settore 2: tecnico e dei servizi esterni;

DATO ATTO che:

- E' stata effettuata la comunicazione prevista dall'articolo 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che nessuna unità lavorativa, come richiesta, è stata assegnata (esito negativo).
- Non si è proceduto allo svolgimento di preventiva procedura di mobilità (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001), ai sensi della deroga introdotta dall'art. 3, comma 8 della L. 19/06/2019, n. 56.
- Ai sensi dell'articolo 4, del Dpr n. 487/1994 modificato, alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter D.Lgs n. 165/2001), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

Vista la propria determinazione n. 148, del 19.10.2023, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto-unità di "OPERATORE ESPERTO – OPERATORE SERVIZI TECNICI/COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO" (ex posizione economica B3), a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore 2: tecnico e dei servizi esterni.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissati dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni

1 - DATA DI SCADENZA – MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter, D.Lgs n. 165/2001).

AVVERTENZA: Ai sensi dell'articolo 4, del Dpr n. 487/1994 modificato, alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter D.Lgs n. 165/2001), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, come disciplinati dalla normativa di settore ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, determina l'automatica esclusione delle stesse

Pertanto, i soggetti interessati a partecipare, ai sensi dell'articolo 4 del Dpr n. 487/1994 modificato, dovranno seguire le seguenti prescrizioni e discipline:

A. All'atto della registrazione al Portale l'interessato, devono compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Dpr n. 445/2000, indicando:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001, oppure di essere titolare dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del Dpr n. 487/1994;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Dpr n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

B. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679, oltre che della legislazione nazionale in materia.

C. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

D. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Dpr n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

E. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti in servizio, verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L, più tredicesima mensilità, indennità di comparto, e se spettante l'assegno per il nucleo familiare, nonché ogni altro emolumento previsto dal CCNL.

Gli emolumenti sopraccitati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge, con l'esclusione dell'assegno per il nucleo familiare.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Cittadinanza italiana: Sono equiparati:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; -avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B. Maggiore età (18 anni): Non è più previsto alcun limite di età massima per l'ammissione, così come dispone l'articolo 3, comma 6°, legge n. 127/1997.

C. Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.

D. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

E. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, oppure non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.

F. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge.

G. Non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale.

H. Non aver riportato condanne penali (o provvedimenti giudiziari equivalenti) per reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici.

I. Avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto di concorso (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/20018, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).

J. Assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di scuola secondaria di 1° grado o titolo equivalente o equiparato).

K. Possesso di patente di categoria "B".

L. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge).

Tutti i requisiti ora indicati, oltre quelli che danno diritto alla preferenza nei casi previsti dalla legge, debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ma, per il candidato nominato vincitore, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La graduatoria della selezione è unica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo accertato, la decadenza dall'ammissione alla selezione o dal posto.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Si ribadisce e si ricorda che:

- le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento.
- le domande di ammissione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter D.Lgs n. 165/2001), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.
- ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Nella domanda, i soggetti interessati devono dichiarare quanto segue:

- a) le proprie generalità.
- b) la data ed il luogo di nascita.
- c) la residenza.
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero gli altri titoli equiparati.
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto di concorso.
- f) il codice fiscale.
- g) il Comune, nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- h) il possesso del titolo di studio, necessario per la partecipazione al concorso: diploma di scuola secondaria di 1° grado o titolo equivalente o equiparato, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata.
- i) il possesso di patente di categoria "B".
- j) di NON trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge (in caso contrario, occorre indicare le ragioni).
- k) di NON essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale (in caso contrario, occorre indicare le ragioni).
- l) di NON aver riportato condanne penali (o provvedimenti giudiziari equivalenti) per reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici (costituisce obbligo del candidato dichiarare tutte le condanne penali subite, per qualsivoglia reato).
- m) di NON essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti (in caso contrario, occorre indicare le ragioni).
- n) di NON essere stato escluso dall'elettorato politico attivo (in caso contrario, occorre indicare le ragioni).
- o) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso (in caso contrario, occorre indicare le ragioni).
- p) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari di leva.

q) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Vailate, nonché quelle successive che verranno adottate.

r) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole del concorso, così come contenute nel Bando integrale di concorso.

s) Tutti i titoli (di qualsivoglia natura compresi eventuali diplomi di laurea), che si ritiene opportuno presentare e far valere ai fini ed agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

t) Il possesso di eventuali titoli, che diano luogo a precedenza o preferenza a parità di valutazione, di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

u) Il domicilio, con il relativo codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, il recapito telefonico, la mail ordinaria e l'eventuale PEC.

v) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatari.

w) di possedere adeguate cognizioni informatiche

x) Di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo dei dati personali ai soli fini della selezione ed in aderenza alla vigente normativa in materia.

Il candidato, che intende far valere eventuali titoli di precedenza o preferenza alla nomina, previsti dalla Legge, dovrà farne esplicita indicazione e richiesta nella domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, che dovrà essere documentato a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali errori, anche di soggetti terzi. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino mere imperfezioni formali. Il nuovo termine, che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari, avrà carattere di perentorietà. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile inoltrare documenti integrativi dopo il termine di presentazione delle domande.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà decisa dal Responsabile del Settore 1: Amministrativo, dei servizi sociali, cultura, assistenza scolastica e sport.

5 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il soggetto vincitore del concorso sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda ed i documenti già prodotti, nonché a far pervenire alla Segreteria del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della apposita comunicazione, i seguenti documenti in bollo:

- 1) il titolo di studio in originale, o in copia autenticata;
- 2) originale, o copia autenticata degli eventuali altri titoli dichiarati dal candidato nella sua domanda;
- 3) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per coloro che sono stati esonerati dalla prestazione del servizio militare, o che ancora non ne abbiano assolto gli obblighi, certificato di esito di leva controfirmato dal Commissario di leva, oppure dal Comandante del Distretto Militare competente per territorio;
- 4) titoli di precedenza o preferenza;
- 5) numero di codice fiscale;
- 6) dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- 7) documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati in sede di domanda;
- 8) ogni altro titolo eventualmente richiesto dall'amministrazione.

6- RISPETTO “EQUILIBRIO DI GENERE”

Ai sensi dell'articolo 6 del Dpr n. 487/1994 modificato, il differenziale fra i generi nell'amministrazione di Vailate, calcolato alla data del 31 dicembre del 2022, NON è superiore al 30 per cento.

Infatti, la percentuale di rappresentatività è la seguente: - uomini: 45,45%; - donne: 54,55%.

Pertanto, non si applica il titolo di preferenza, di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

7 - PROVE DI ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Prova Pratica in materia di:

- lavori edilizi di modesta entità.
- interventi di manutenzione ordinaria.
- lavori di pulizia di strade, piazze, etc..
- interventi di manutenzione del verde pubblico.
- posa in opera segnaletica verticale.
- interventi su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali.
- utilizzo macchine operatrici.
- prestazioni presso piazzole ecologiche (vigilanza, cura dei contenitori e dei conferimenti, etc.).

Prova Orale:

- materie oggetto della prova pratica.
- nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008).
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici impiegati.
- elementi tecnico-pratici, relativi alla manutenzione di opere edili, parchi e giardini, strade e cantieri stradali.
- elementi tecnico-pratici, relativi all'utilizzo di attrezzature ed agli interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione edile.

Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica almeno punti 21/30.

Il colloquio (prova orale) si intende superato con una votazione di almeno punti 21/30.

Ricapitolando:

- Prova Pratica: max 30 punti;
- Prova Orale: max 30 punti;

Per sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale, esibendo un valido documento di riconoscimento.

8 - REGOLE DI COMUNICAZIONE E DI CONCORSO

- Il bando di concorso è pubblicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 1°, del Dpr n. 487/1994 modificato, sul sul Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter, D.Lgs n. 165/2001) e sul sito istituzionale del Comune.

- Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso

l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

- Costituisce puntuale ed imprescindibile onere dei candidati acquisire le necessarie informazioni presso il Portale Unico del Reclutamento.
- La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati negli avvisi di prova equivale, indipendentemente dalla causa, a rinuncia al concorso.
- L'avviso per l'ammissione e presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati ammessi almeno dieci giorni prima di quello in cui devono sostenerla.
- Ai sensi dell'articolo 3, comma 7°, del Dpr n. 487/1994 modificato, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si procederà ad una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

9 - PROVA PRESELETTIVA

Le prove concorsuali saranno precedute da una PROVA PRESELETTIVA, qualora il numero dei candidati, ammessi alle prove, sia superiore a n. 30 unità.

Tale eventuale prova preselettiva si svolgerà sulla base delle seguenti direttive:

- la prova di preselezione ha l'esclusivo scopo di individuare i candidati da ammettere alla prova pratica e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.
- la prova avrà per oggetto domande a risposta multipla, in materie attinenti al profilo del posto messo a concorso oltre che all'oggetto generale delle prove pratica ed orale di cui sopra.
- il diario della prova preselettiva, con indicazione del giorno e della sede, sarà reso noto non meno di dieci giorni prima dell'inizio della prova medesima, mediante esclusiva pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento
- l'eventuale prova preselettiva potrà essere svolta in più turni, in ragione del numero degli ammessi, che saranno resi noti con il medesimo avviso.
- tutti i candidati, che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso ed ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono ammessi alla prova preselettiva.
- i risultati della prova preselettiva (ammessi e non ammessi alle successive prove concorsuali) saranno pubblicati esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento.
- costituisce onere dei candidati acquisire le necessarie informazioni presso il Portale Unico del Reclutamento.

Tale eventuale prova preselettiva si svolgerà sulla base delle seguenti prescrizioni:

- a) il numero delle domande a risposta multipla (quiz) viene fissato in n. 20.
- b) ognuno dei venti quiz consisterà in una domanda, accompagnata da n. 3 risposte, delle quali solo una è quella esatta.
- c) il candidato dovrà barrare la risposta ritenuta esatta nell'apposita casella posta sul lato sinistro.
- d) la risposta esatta verrà premiata con l'attribuzione di n. 1 (uno) punto. La risposta errata o la mancata risposta verrà sanzionata con n. 0 (zero) punti.
- e) verranno ammessi alla successive prove (pratica e, poi, orale) i primi 20 candidati, presenti nell'elenco di merito formato sulla base del punteggio conseguito in detta prova, e tutti gli altri candidati che otterranno il medesimo punteggio del soggetto posizionato al 20° posto. Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.
- f) il tempo complessivo netto per l'esecuzione della prova viene fissato in minuti quaranta. Alla scadenza del predetto termine, i candidati non potranno più continuare nell'elaborazione della prova preselettiva.
- g) non verrà consentito l'utilizzo di alcuna documentazione legislativa né di testi, anche se non commentati. Parimenti, non è consentita alcuna forma di collaborazione né l'utilizzo di supporti

informatici di vario tipo (smartphone; tablet; notebook; smartwatch). I candidati, che contravverranno agli indicati obblighi e divieti, saranno esclusi dalla prova.

10 - LUOGO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame si terranno in Vailate, o in altro luogo, in un locale specificamente individuato dall'Amministrazione.

Le date della Prova Pratica, in favore dei candidati ammessi, saranno comunicate come sopra indicato (Portale Unico del Reclutamento).

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti, che nella Prova Pratica conseguano un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si ritiene superata se è stato raggiunto un punteggio minimo di 21/30.

La data della prova orale sarà comunicata ai candidati ammessi mediante il Portale Unico del Reclutamento.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate nell'articolo 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando ed il diario delle prove potranno essere modificati o revocati.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle funzioni e mansioni proprie della qualifica del posto, per il quale è bandito il presente concorso, in quanto non compatibile con le effettive mansioni da svolgere.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità per l'accesso al lavoro così come disposto dalla Legge 10.04.1991 n. 125.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base alla sommatoria dei punti ottenuti nelle prove di esame, come segue:

- Prova Pratica: max 30 punti;
- Prova Orale: max 30 punti.

Punti attribuiti e/o conseguiti a ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 modificato (tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, 7° comma, della Legge n.127/1997 come integrato dall'art. 2, 9° comma della Legge 191/1998, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età).

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della Legge 24.12.1993, n. 537 non si procederà alla valutazione dell'idoneità conseguita in precedenti concorsi.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre le necessarie verifiche dei prescritti requisiti, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove.

La nomina del vincitore verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice alle condizioni previste dal vigente regolamento organico del personale, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487 modificato.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative (ricorso giurisdizionale al TAR, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato).

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e sarà assunto in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.

La nomina dei vincitori acquisteranno carattere di stabilità al termine del previsto periodo di prova con esito positivo.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati vincitori, assegnati ai posti messi a concorso, dovranno svolgere i seguenti compiti (funzioni ed attribuzioni):

A. Interventi ed attività di edilizia sul patrimonio comunale ed Interventi ed attività di manutenzione impianti: interventi di ordinaria manutenzione consistenti nelle opere di riparazione e rinnovamento

di parte degli edifici e delle strutture di proprietà comunale quali ad esempio: pulitura delle facciate, tinteggiatura, piccole riparazioni di serramenti, infissi, cancelli, ringhiere etc., manutenzione e ripristini di porzioni di pavimentazioni interne ed esterne, riparazione e/o rinnovamento di finiture quali tinteggiature, intonaci, rivestimenti, controsoffitti, elementi decorativi, etc., operazioni di posa in opera arredi scolastici quali lavagne, scaffalature, appendiabiti, etc. ed arredi in genere, piccoli interventi atti a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici (pulizia e sgombero tubazioni servizi igienici, ecc.), sostituzione lampadine; messa in quota di pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette di scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali.

B. Interventi ed attività presso piazzole ecologiche: apertura e chiusura; vigilanza; cura e pulizia; informazioni in favore dei cittadini.

C. Attività di sorveglianza/gestione: sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli; tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso; pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione; vigilanza di strutture ed attrezzature; cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro.

D. Lavori stradali e di segnaletica stradale: manutenzioni ordinarie da effettuarsi sulle strade di competenza comunale (rimessa in quota di pozzetti e caditoie stradali, rappezzi di asfalti, riparazioni cordoli stradali, riparazioni muretti e copertine parcheggi comunali, riparazioni segnaletica stradale divelta o ammalorata, posa in opera di nuova segnaletica verticale, riparazione cartelli affissioni comunali, etc..

E. Manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica: pulizia cunette, tombini, caditoie, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, sagomatura, livellamenti stradali, ricariche stradali con ghiaia, esecuzione di interventi di depolverizzazione, manutenzione di segnaletica stradale, realizzazione di condotte ed attraversamenti stradali, chiusura di buche.

F. Utilizzo automezzi e mezzi comunali.

G. Spargimento sale in caso di nevicata, su strade, piazze, marciapiedi e vialetti.

H. Attività di sgombero neve, rimozione ghiaccio e neve dalla sede viaria.

I. Interventi ed attività di pulizia: pulizia accurata di: strade, piazze, marciapiedi, parchi, cortili scuole, parcheggi, cimiteri, e di tutte le altre aree di proprietà comunale (manuale con soffione e decespugliatore); piccoli lavori di sfalcio e potatura, sia sulla rete viaria che all'interno dei parchi comunali, lavori di innaffiamento su essenze e vegetazione comunali, piccoli lavori di piantumazione; vuotatura cestini stradali e contenitori posti nei cimiteri comunali; raccolta di rifiuti abbandonati nel territorio comunale e loro conferimento presso i centri di raccolta preposti.

J. Interventi ed attività di manutenzione del verde pubblico: manutenzione delle aree a verde pubblico, non oggetto di altro affidamento, consistente negli interventi di: sfalcio, pulizia, piccole potature e qualsiasi altro intervento necessario al mantenimento in perfetto ordine delle aree a verde, etc..

K. Attività di affissione: affissione di manifesti, locandine, etc. negli appositi spazi comunali.

L. Attività di facchinaggio e trasporto in genere.

M. Collaborazione ed interventi di protezione civile e gestione urgenze.

N. Collaborazione e realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi stabili e palchi rapidi, pedane, pannelli, ecc., stesura, raccolta ed accatastamento di cavi per impianti elettrici, lampade ed attrezzatura elettrica in genere, movimentazione e trasporto di materiali e suppellettili vari.

L'indicato elenco ha carattere e funzione solo esemplificativa.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria delle attività dell'Area professionale come, definita dai contratti collettivi di lavoro.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela del trattamento

dei dati personali.

11 - VARIE

- Non è prevista riserva (in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente), ai sensi del D.Lgs n. 66/2010 (art. 1014), in quanto, con il presente concorso si determina, per la prima volta, solo una frazione del 30% di unità di personale.
- Il Bando integrale verrà pubblicato, oltre che nel Portale Unico del Reclutamento, anche all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- Il presente bando non fa sorgere, in favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione, in quanto costituisce facoltà del Comune non dar seguito agli esiti della procedura concorsuale per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
- Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.
- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai/le candidati/e sono obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Titolare del trattamento è il Comune di Vailate. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato/a sono quelli, di cui agli articoli 15-22 e seguenti del GDPR 2016/679.
- Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Per eventuali chiarimenti e per ritiro bandi e schema di domanda i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune – tel. 0363 849108 int. 4; e-mail: protocolloecommercio@comune.vailate.cr.it
PEC: anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it

Vailate, li 19 ottobre 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Massimo Liverani Minzoni

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005
e norme collegate