

COMUNE DI VAILATE

Provincia di Cremona
Via S. Giani n. 8 C.a.p. 26019

**REGOLAMENTO DEL
SERVIZIO INTERNET ED
USO DEL COMPUTER
PRESSO LA BIBLIOTECA
COMUNALE**

Approvato con delibera di C. C. n. 9 del 01.02.2008

Pubblicato all'albo pretorio dal 12.02.2008 al 27.02.2008

In vigore dal 28.02.2008

BIBLIOTECA DI VAILATE

Provincia di Cremona

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTERNET E USO DEL COMPUTER

1.OBIETTIVI DEL SERVIZIO

- .1. La Biblioteca di Vailate riconosce l'utilità degli strumenti multimediali per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità.
- .2. La Biblioteca di Vailate offre ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.
- .3. Internet è una risorsa che in Biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal Regolamento di Biblioteca: Internet in Biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2.QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE

- 2.1. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
- 2.2. La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

3.MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

- 3.1. L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che risultino iscritti alla Biblioteca.
- 3.2. L'uso di Internet è consentito di norma a non più di tre persone contemporaneamente per postazione.
- 3.3. L'accesso, solo ed esclusivamente a Internet, è a pagamento.
- 3.4. Con atto di G.C. sono stabilite le tariffe per l'utilizzo del servizio.

4.ASSISTENZA

- 4.1. Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, comprensibilmente con le altre esigenze di servizio.

5.SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO

- 5.1. Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione www
- scarico dati
- stampa
- posta elettronica

5.2. Lo scarico dei documenti può avvenire tramite stampa a pagamento.

6. SERVIZI NON DISPONIBILI AL PUBBLICO

6.1. I servizi non disponibili sono:

- account di posta elettronica
- caricamento di file in rete
- telefonate virtuali
- servizio di streaming

7. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI PER L'UTENTE

7.1. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati alla legislazione vigente.

7.2. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

7.3. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

7.4. È vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. L'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete, sia residente su altri supporti, è permesso unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser e può avvenire solo con l'autorizzazione e l'intervento del bibliotecario.

8.SANZIONI

8.1. La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente

- a) interruzione della sessione
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio
- c) denuncia ai genitori se l'utente è minorenne
- d) denuncia

9. UTENTI IN ETÀ MINORE

9.1. L'autorizzazione all'accesso del servizio dei minori di 18 anni, deve essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci.

9.2 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o chi ne fa le veci.

10. ENTRATA IN VIGORE

10.1 Il presente regolamento, dopo l'esecutività del provvedimento di adozione, è pubblicato all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

REGOLAMENTO INTERNO PER L'ACCESSO ALLA POSTAZIONE MULTIMEDIALE

- Gli utenti possono accedere alla Postazione Multimediale durante l'orario di apertura della Biblioteca presentando la tessera di iscrizione alla Biblioteca e, in caso di minori, il foglio di autorizzazione firmato dai genitori;
- Alla postazione possono stare solo tre utenti;
- Il servizio è gratuito per quanto riguarda il semplice uso del PC, a pagamento per l'utilizzo di Internet, con un costo calcolato forfetariamente di **0,50 €** per ogni mezz'ora o frazione;
- La Biblioteca mette a disposizione degli utenti:
 - ❖ una stampante per la stampa di materiale al costo di **0,10 €** per stampe in bianco e nero; **0,15 €** per stampe a colori;
- Il personale della Biblioteca può intervenire e sospendere il collegamento in qualsiasi momento a propria insindacabile discrezione nel caso in cui l'utente svolga ricerche su siti e visioni materiali ritenuti indecenti ad un luogo di pubblico accesso.
- Questo servizio è rivolto agli utenti che siano già in possesso di rudimenti di base per la consultazione su Internet. Il personale sarà comunque a disposizione per l'avvio del software di collegamento, per fornire informazioni e spiegazioni di carattere generale.